

Opczno, dnia 10.04.2026 r.

ZASADY I KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przeznacza się na wspomaganie Podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.

Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.

Ze środków KFS finansuje się kształcenie ustawiczne pozostające w bezpośrednim związku ze specyfiką działalności Wnioskodawcy, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji i kompetencji, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym i regionalnym rynku pracy.

Planowana forma kształcenia powinna być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy i umiejętności, a także zapobiegać utracie zatrudnienia.

§ 1

ZAKRES WSPARCIA PODMIOTÓW UBIELAJĄCYCH SIĘ O ŚRODKI KFS

1. Ze środków KFS **mogą** być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Ze środków KFS **mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy** lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
3. Ze środków KFS **nie mogą** być finansowane koszty kształcenia ustawicznego dla:
 - 1) publicznych służb zatrudnienia, z wyłączeniem środków dot. promocji oraz badań i analiz KFS;
 - 2) podmiotów, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy

i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;

3) podmiotów, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

4) podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz;

5) podmiotów, które w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku przerwały staż bez uzasadnionej przyczyny lub staż został przerwany przez starostę z powodu niezrealizowania programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania;

6) pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim/ ojcowskim/ wychowawczym/ zasiłku chorobowym lub urlopie bezpłatnym;

7) osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej;

8) osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, w której osoby te są zatrudnione na umowę o pracę w tej spółce lub świadczą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, co zostanie przez Wnioskodawcę udokumentowane);

9) prezesów spółek prawa handlowego (z wyjątkiem spółki jawnej oraz partnerskiej), którzy są jedynymi lub większościami udziałowcami tych spółek;

10) wnioskodawców, którzy w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS nie podlegali opłacaniu składek na Fundusz Pracy lub nie byli zwolnieni z ich opłacania z mocy prawa.

4. Ze środków KFS **mogą** być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:

1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;

2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;

3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe.

5. Środki KFS **nie mogą** zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:

1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;

2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów: BHP, ppoż., ochrona danych osobowych, a także koszty badań wstępnych, okresowych i kontrolnych;

3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.

6. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów w wysokości:

- **do 70 % tych kosztów**, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego,
- **do 90 % tych kosztów**, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego, w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób.

7. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:

- 1) **4-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
- 2) **8-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
- 3) **12-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
- 4) **14-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

Uwaga: Wyżej wymienione limity, to limity ogólnokrajowe. Jeśli wnioskodawca korzysta ze środków KFS z innych Powiatowych Urzędów Pracy to otrzymane wsparcie nie może łącznie przekroczyć wyżej wymienionych kwot.

8. Przy wyliczaniu wkładu własnego wnioskodawcy, uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które wnioskodawca ponosi w związku z kształceniem ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji, zakwaterowania i wyżywienia w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej, niż miejsce pracy itp.

§ 2

WNIOSKI O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. Wnioski należy składać po ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego w roku 2026 **wyłącznie** w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. Wnioski o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego należy składać **wyłącznie w formie elektronicznej** za pośrednictwem platformy usług elektronicznych [praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl) <https://www.praca.gov.pl/eurzad/uslugi-elektroniczne>, dostępnej również z poziomu

strony internetowej PUP Opoczno – opoczno.praca.gov.pl – **zakładka usługi elektroniczne > Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu > Pozostałe Wnioski > Wniosek o KFS (PSZ-KFS).**

3. Wniosek w formie elektronicznej oraz jego załączniki (każdy plik załączony z osobna) powinny być opatrzone:

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- 2) podpisem zaufanym.

Uwaga: Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy www.praca.gov.pl bądź niewłaściwe przesłanie lub uszkodzone pliki.

4. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie kształcenia ustawicznego składa wniosek za pośrednictwem indywidualnego konta.

5. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie kształcenia ustawicznego składa wniosek do PUP właściwego ze względu na swoją siedzibę albo adres prowadzenia działalności gospodarczej (dane zgodne z dokumentami rejestrowymi w CEiDG lub KRS).

6. **Za datę złożenia wniosku** uznaje się datę przesłania formularza elektronicznego do Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie.

7. Wnioski złożone poza terminem naboru oraz w formie papierowej nie będą podlegały rozpatrzeniu.

8. Wniosek należy wypełnić **wyłącznie na jedno kształcenie ustawiczne** (na jeden kurs dla jednego lub kilku uczestników), z wyjątkiem szkoleń w zakresie:

- prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną;
- prawo jazdy kat. C+E z kwalifikacją wstępną;
- prawo jazdy kat. D z kwalifikacją wstępną;
- albo w przypadku kształcenia, które musi być uzupełnione innym, aby uzyskać kompletne kwalifikacje.

9. Ze środków KFS **nie mogą** być finansowane:

- 1) koszty związane z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem;
- 2) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje, sympozja, kongresy;
- 3) staże podyplomowe i szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentyków, a także pielęgniarek i położnych;
- 4) koszty aplikacji prawniczych, radcowskich, notarialnych itp.
- 5) kursy językowe (za wyjątkiem języka obcego branżowego);
- 6) koszty kształcenia ustawicznego realizowanego przez realizatora spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 7) koszty egzaminów poprawkowych – w przypadku finansowania szkoleń kończących się egzaminem;
- 8) wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w kształceniu;
- 9) kosztów kształcenia ustawicznego wnioskodawcy, który zamierza samodzielnie realizować to kształcenie lub zamierza je zlecić usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

10. Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego zawiera:

1) dane wnioskodawcy:

- a) nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą,
- b) adres siedziby i miejsce wykonywania działalności,
- c) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP lub REGON – numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- d) oznaczenie przeważającego rodzaju wykonywanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – jeśli posiada,
- e) informację o liczbie zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- f) imię i nazwisko osoby wskazanej przez wnioskodawcę do kontaktu,
- g) numer telefonu oraz adres elektroniczny osoby do kontaktu,
- h) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS,
- i) informacje o wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo braku takiej zgody;

2) informacje o wnioskowanych do sfinansowania usługach kształcenia ustawicznego:

- a) nazwy wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego,
- b) liczbę osób, których dotyczą wnioskowane usługi kształcenia ustawicznego,
- c) okresy realizacji wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego;

3) imienną listę osób, których dotyczy wniosek, wraz z:

- a) numerami PESEL,
- b) poziomem wykształcenia i wykonywanym zawodem,
- c) przyporządkowaniem tych osób do wnioskowanych do sfinansowania usług,
- d) informacją o wyrażeniu przez te osoby zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;

4) informacje o:

- a) całkowitej wysokości kosztów,
- b) wysokości wnioskowanej kwoty finansowanej z KFS,
- c) wysokości wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę;

- 5) uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 6) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z informacjami o:
- a) nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku osoby fizycznej, będących realizatorem usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) adresie siedziby albo - w przypadku osoby fizycznej - adresie do doręczeń, realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - c) numerze identyfikacji podatkowej (NIP) lub numerze identyfikacyjnym REGON realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - d) posiadaniu przez instytucję szkoleniową wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98), w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – w przypadku wniosku obejmującego szkolenia,
 - e) posiadaniu przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadaniu dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - f) nazwie i liczbie godzin usługi kształcenia ustawicznego oraz miejscu jego przeprowadzenia,
 - g) koszcie usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, a w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych – szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania,
 - h) braku występowania okoliczności wskazanych w art. 129 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia w odniesieniu do realizatora usługi kształcenia ustawicznego.

11. Do Wniosku, o którym mowa w ust. 10, wnioskodawca dołącza:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy

- z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) w przypadku, gdy podmiot reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione ze strony podmiotu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Podmiotu w dokumencie rejestracyjnym;
- 7) oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z wojną w Ukrainie;

12. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając **na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.**

13. Realizatorem działań KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.

14. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS może być jedynie realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – tj. posiada wpis do **Bazy Usług Rozwojowych (BUR)** – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>

15. Podmiot **nie może** dokonać zakupu usług objętych umową od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem, a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

16. W przypadku, gdy pełnomocnik jest reprezentantem realizatora kształcenia ustawicznego (np. szkolenia) to wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie (art. 129 pkt 4 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

§ 3

OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski rozpatrywane są **w terminie do 30 czerwca 2026 r.**
2. W przypadku dużego zainteresowania przedmiotowym wsparciem i tym samym dużej ilości wniosków do weryfikacji i oceny, Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrywania przedmiotowych wniosków, o czym poinformuje Wnioskodawców odrębnym ogłoszeniem udostępnionym na stronie internetowej Urzędu.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS starosta uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
4. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14 dniowy termin na jego uzupełnienie.
5. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
7. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
8. Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu o wszelkich zmianach w zakresie danych zawartych we wniosku, a zaistniałych w okresie od złożenia wniosku do dnia podpisania umowy, w szczególności zmian kadrowych oraz rejestrowych firmy.
9. Ocena formalna i merytoryczna wniosku dokonana zostanie przy pomocy Kart Oceny Wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, stanowiących Załączniki nr 1 do niniejszych Zasad.

10. Po zakończeniu oceny wniosków, sporządzona zostanie lista podmiotów, które złożyły wnioski o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z ilością uzyskanych punktów.

11. W przypadku, gdy dwa lub więcej Wniosków otrzyma równą liczbę punktów, o miejscu na liście decydują dodatkowe punkty – „Współpraca wnioskodawcy z PUP w latach 2025 – 2026 w zakresie KFS”.

12. O sposobie rozpatrzenia wniosku Dyrektor informuje wnioskodawcę na piśmie za pośrednictwem indywidualnego konta.

§ 4

UMOWY O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta zawiera umowę z wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS, określając w szczególności:

- 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
- 2) okres obowiązywania umowy;
- 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
- 4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin(y) ich przekazania;
- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia;
 - d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę.
- 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust. 1 w/w ustawy;
- 7) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
- 8) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 w/w ustawy;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy.

2. Podmiot, który zawarł umowę:

1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres **co najmniej 3 miesięcy** od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:

- a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
- b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- c) wygaśnięcia stosunku pracy,
- d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej **przez okres 3 miesięcy** od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;

3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres **co najmniej 3 miesięcy** od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4 w/w ustawy.

3. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa powyżej, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

4. W celu rozliczenia umowy Podmiot dostarcza do urzędu w terminie **do 14 dni** od daty zakończenia ostatniego działania/działań objętych finansowaniem, rozliczenia zawierającego:

- a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
- b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
- c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną);
- d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego (faktura), wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną).

5. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio (umowa szkoleniowa z pracownikiem).

6. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie.

7. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca

na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu środki KFS w przypadku gdy:

- 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
- 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,

8. W przypadkach określonych w ust. 7 podmiot, **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:

- 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
 - a) o której mowa w ust. 7 pkt 1,
 - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 w/w ustawy,
 - 2) niezgodnie z umową
- wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.

9. Starosta może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w art. 360 w/w ustawy, oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.

10. Wnioskodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz. U. z 2023 r., poz. 1750 t.j. ze zm.) zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków.

§ 5

WYDATKOWANIE ŚRODKÓW KFS

1. Środki KFS przyznane na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego powinny zostać wydatkowane w tym roku, w którym zostały przyznane.

2. Przyznane wnioskodawcy środki KFS zostaną uznane za prawidłowo wydatkowane jeżeli:

- 1) będą wydatkowane zgodnie z zawartą umową;
- 2) ich wydatkowanie zostanie prawidłowo udokumentowane, tj. poprzez przedłożenie kserokopii faktur oznaczonych datą i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez składającego rozliczenie, lub faktur elektronicznych;
- 3) kserokopie faktur, kserokopie rachunków lub faktury elektronicznych z potwierdzeniem dokonania płatności zawierać będą informację o nazwie usługi, dacie sprzedaży i formie płatności, przy czym:
 - a) dla formy płatności przelewem do faktury należy dołączyć potwierdzenie wykonania przelewu tj. wyciąg z rachunku bankowego, na który przekazane zostało dofinansowanie ze środków KFS lub

- druk polecenia przelewu - na potwierdzeniu powinien znajdować się numer opłacanej faktury;
- b) dla formy płatności kartą płatniczą do faktury należy dołączyć wyciąg z rachunku bankowego, na który przekazane zostało dofinansowanie ze środków KFS;
- c) nie dopuszcza się płatności gotówką.

3. W przypadku, gdy po wykonaniu przez wnioskodawcę wszystkich przewidzianych umową działań, na rachunku bankowym na który Urząd przekazał środki KFS na kształcenie ustawiczne, pozostaną niewykorzystane środki KFS, wnioskodawca powinien je zwrócić na rachunek bankowy Urzędu, najpóźniej w terminie 7 dni od daty dokonania ostatniej zapłaty.

4. W przypadku gdy na rachunku bankowym, na który Urząd przekazał środki KFS na kształcenie ustawiczne, powstały odsetki od przekazanych środków KFS, wnioskodawca powinien zwrócić je na rachunek bankowy Urzędu, najpóźniej w terminie 30 dni od daty dokonania ostatniej zapłaty za formy kształcenia objęte finansowaniem ze środków KFS.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS, udzielane wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis.
2. Nabór wniosków o przyznanie środków KFS będzie powtarzany, aż do wyczerpania przyznanego limitu środków.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17.10.2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis .

KARTA OCENY WNIOSKU
o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)
na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

nr wniosku z dnia

Wnioskodawca:

.....

.....

I. Ocena formalna wniosku

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób oceny	Uwagi
1.	Wniosek złożony w terminie naboru	Tak/Nie	
2.	Wniosek złożony do właściwego PUP	Tak/Nie	
3.	Uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Tak/Nie	
4.	Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS	Tak/Nie	
5.	Czy Podmiot opłacał składki na Fundusz Pracy w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS lub jest zwolniony z ich opłacania z mocy prawa?	Tak/Nie	
6.	Czy Podmiot wskazał priorytet wydatkowania środków KFS na 2026 r.	Tak/Nie	
7.	Braku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 129 ustawy w odniesieniu do realizatora usługi kształcenia ustawicznego (powiązania)	Spełnia/Nie spełnia	
8.	Informacja o zaległościach w ZUS	Zalega/Nie zalega	
9.	Informacja o tym, czy posiada zaległości podatkowe w Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)	Zalega/Nie zalega	
10.	Informacja o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne (KRUS)	Zalega/Nie zalega	Dotyczy/Nie dotyczy

Lp.	Czy Wnioskodawca dołączył do wniosku	Sposób oceny	Uwagi
1.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> – Załącznik 1	Tak/Nie	
2.	Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> – Załącznik 2	Tak/Nie	
3.	Oświadczenie Wnioskodawcy – Załącznik 3	Tak/Nie	
4.	Program kształcenia ustawicznego - Załącznik 4	Tak/Nie	
5.	Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących – Załącznik 5	Tak/Nie	
6.	Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG – Załącznik 6 W przypadku spółki cywilnej, Wnioskodawca obowiązkowo dołącza potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy spółki cywilnej	Tak/Nie	

Dodatkowe uwagi:

.....

Wniosek kompletny i poprawny niekompletny lub/i niepoprawny

Wysłano informację w dniu	XX.XX.XXXX r.
Doręczono w dniu	XX.XX.XXXX r.
Termin do uzupełnienia	XX.XX.XXXX r.

Czy uzupełniono we wskazanym terminie? TAK NIE

OCENA:

do oceny merytorycznej

bez rozpatrzenia

negatywna

.....
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej

II. Ocena merytoryczna wniosku

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób oceny		Przyznana liczba punktów
1.	Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2026 rok	Działania zgodne z ustalonymi priorytetami	1 pkt	
		Działania nie zgodne z ustalonymi priorytetami – wówczas wniosek nie podlega dalszej ocenie	0 pkt	
2.	Zgodność wiedzy, umiejętności i kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Kształcenie w obszarze deficytowym na terenie powiatu i województwa (Barometr zawodów 2026)	4 pkt	
		Kształcenie w obszarze deficytowym na terenie powiatu (Barometr zawodów 2026)	3 pkt	
		Kształcenie w obszarze deficytowym na terenie województwa (Barometr zawodów 2026)	2 pkt	
		Kształcenie nie wpisujące się w zawody deficytowe ale jest zgodne z potrzebami rynku pracy	1 pkt	
		Brak zgodności kierunku kształcenia z potrzebami rynku pracy	0 pkt	
		Kształcenie kończy się egzaminem państwowym	2 pkt	
3.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, o ile są dostępne, a w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych – szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania (ocena będzie dokonywana w oparciu o oferty załączone do wniosku i uzasadnienie wyboru realizatora; w przypadku wątpliwości Urząd będzie badał cenę innych ofert dostępnych na rynku)	Zaproponowane ceny są na poziomie średniej ceny rynkowej albo poniżej	2 pkt	
		W przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych – szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter przedstawionej usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania	1 pkt	
		Zaproponowane ceny są powyżej poziomu średniej ceny rynkowej	0 pkt	
Łączna ilość punktów: max 9				

III. Dodatkowa ocena merytoryczna wniosku w przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków otrzyma równą liczbę punktów

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób oceny		Przyznana liczba punktów
1.	Współpraca wnioskodawcy z PUP w latach 2025 – 2026 w zakresie KFS	Wnioskodawca nie współpracował z PUP, nie zawierano umów	2 pkt	
		Wnioskodawca współpracował z PUP, zawarte umowy zostały rozliczone	1 pkt	
		Wnioskodawca współpracował z PUP, zawarte umowy nie zostały jeszcze rozliczone lub rozliczone negatywnie	0 pkt	

Komisja proponuje przyznać dofinansowanie w wysokości
co stanowi % kosztów kształcenia.

Dodatkowe uwagi Komisji :

.....

Podpisy członków Komisji zatwierdzających ocenę wniosku:

1. - Przewodnicząca
2. - Z-ca Przewodniczącej
3. - Członek
4. - Członek
5. - Członek

Dyrektor: