

.....  
 Pieczętka jednostki organizującej kształcenie  
 ustawiczne

.....  
 ( miejscowość i data)

## PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO LUB ZAKRES EGZAMINU

### I. DANE DOTYCZĄCE JEDNOSTKI ORGANIZUJĄCEJ KSZTAŁCENIE

1. Nazwa jednostki: .....
2. Adres: .....
3. Nr telefonu/ fax/ mail : .....
4. NIP ..... REGON .....
5. PKD/EKD .....
6. Osoba upoważniona do reprezentowania jednostki .....

### II. DANE DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Forma kształcenia .....
2. Nazwa i zakres: .....  
 .....
3. Miejsce realizacji : .....
4. Termin realizacji i sposób organizacji : od ..... do .....  
 a) ilość godzin: ..... ,  
 b) częstotliwość zajęć ( ile dni w tygodniu i po ile godzin dziennie): .....  
 .....  
 c) sposób organizacji zajęć:.....  
 .....
5. Wymagania wstępne dla uczestników .....

### 6. Plan nauczania

| Temat zajęć oraz<br>ich wymiar | Treść w ramach poszczególnych zajęć | Ilość godzin<br>teoretycznych | Ilość godzin<br>praktycznych |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|                                |                                     |                               |                              |

7. Nabyte kwalifikacje/ kompetencje .....
8. Typ dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia oraz nabycie uprawnień <sup>1</sup>:  
.....  
.....
9. Certyfikaty jakości usług posiadane przez realizatora usługi kształcenia: .....
10. W przypadku kursu, informacja czy realizator posiada dokument na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego ( jeśli tak, to proszę podać jaki to dokument i załączyć kserokopię tego dokumentu, jeśli nie jest on dostępny w rejestrach elektronicznych) .....
11. Cena kursu/szkolenia/studiów podyplomowych <sup>2</sup> ..... ( bez VAT) / os
12. Termin i warunki płatności: .....

.....  
(pieczętka i podpis osoby  
uprawnionej )

---

<sup>1</sup> Proszę załączyć wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia.

<sup>2</sup> Ze środków KFS nie będą finansowane koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związane z kursem/szkoleniem.