



Opczno, dnia

**Powiatowy Urząd Pracy
w Opcznie**

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

Podstawa prawna: art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (*t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.*)

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko..... Imię

2. PESEL, w przypadku braku numeru PESEL rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

3. Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania

4. Adres korespondencyjny

5. Telefon kontaktowy adres e – mail

6. Miejscowość w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej*

7. Odległość między miejscowościami z punktów 3 i 6:km/czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie*

8. Przewidywane miesięczne koszty zamieszkania w miejscowości, o której mowa w pkt 6:

9. Przewidywane koszty zamieszkania w miejscowości, o której mowa w pkt 6 przez okres 6 miesięcy wyniosą: i zostaną przeznaczone na: (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

10. Wniosuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości..... (słownie:) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

* niepotrzebne skreślić

11. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**12. Jako poręczyciela wskazuję Pana/Panią
którego/której średni miesięczny dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy wynosi**

Uwaga: Miesięczny dochód/przychód (brutto) musi zabezpieczać 20% wnioskowanej kwoty i jednocześnie miesięczny dochód/przychód (brutto) nie może być niższy niż 120% minimalnego wynagrodzenia.

13. Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na rachunek w banku o nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru konta w celu wypłaty pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie.

Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- nie pozostaję w związku małżeńskim,
- pozostaję w związku małżeńskim,
 - nie posiadam małżeńskiej rozdzielności majątkowej,
 - posiadam małżeńską rozdzielność majątkową (do wglądu dokument potwierdzający).

Stwierdzono na podstawie:

.....
.....
.....

.....
Data i podpis pracownika PUP

Jestem świadomy odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zapoznałem/am się z zasadami przyznawania bonu na zasiedlenie.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Deklaracja o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej (załącznik nr 1 do wniosku) lub deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej (załącznik nr 1a do wniosku).
2. Oświadczenie Poręczyciela o uzyskanych dochodach (załącznik nr 2 do wniosku) oraz dokument potwierdzający dochód.

III. OPINIA DORADCY KLIENTA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis doradcy klienta

Załącznik nr 1 do wniosku

DEKLARACJA PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA / POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OSOBIE BEZROBOTNEJ

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....
.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:

3. REGON NIP

4. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw¹)

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

zatrudnienie²

powierzenie innej pracy zarobkowej³

Pana/Pani PESEL.....

planowany okres zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej: od

do na stanowisku

miejsce zatrudnienia (adres)

Z tytułu wykonywania zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej Pan/i

..... będzie osiągał/a wynagrodzenie w wysokości co

najmniej **minimalnego wynagrodzenia⁴ za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał/a ubezpieczeniom społecznym od tego wynagrodzenia.**

UWAGA:

Planowany termin zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej nie może być wcześniejszy niż 21 dni po dniu złożenia kompletnego wniosku do siedziby PUP.

Jestem świadomy odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji i składania oświadczeń,
zgodnie z dokumentem rejestrowym

1. Należy dołączyć uwierzytelnioną kserokopię pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca oświadczenie jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odnośnym dokumencie rejestrowym.

2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
4. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy minimalne wynagrodzenie za pracę to kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie.

Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych.

Mają Państwo prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych.

Więcej informacji znajduje się na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie

<http://www.opoczno.praca.gov.pl>

Załącznik nr 1a do wniosku

DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ O ZAMIARZE ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja, niżej podpisany(a)
numer PESEL
w przypadku braku numeru PESEL rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego
tożsamość
zamieszkały(a):
oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:
.....

Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:
.....

Adres prowadzenia działalności gospodarczej:
.....

Planowany miesięczny przychód brutto z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej
.....
(słownie:)

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał(a) ubezpieczeniom społecznym.

UWAGA:

Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej nie może być wcześniejszy niż 21 dni po dniu złożenia kompletnego wniosku do siedziby PUP.

Jestem świadomy odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
Miejscowość

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do wniosku

OŚWIADCZENIE POREŃCZYCIELA O UZYSKIWANYCH DOCHODACH

Ja niżej podpisany/a:

1.	Imię i nazwisko	
2.	Adres zameldowania na pobyt stały/czasowy (właściwe podkreślić) Adres do korespondencji
3.	Numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
4.	Źródło uzyskiwania dochodu: - w przypadku umowy o pracę podać nazwę zakładu pracy, okres trwania umowy, - w przypadku emerytury datę decyzji uprawniającej do emerytury, - w przypadku renty datę decyzji uprawniającej do renty oraz okres przyznania świadczenia, - w przypadku działalności gospodarczej podać datę rozpoczęcia działalności gospodarczej	- umowa o pracę - emerytura - renta - działalność gospodarcza
5.	Stan cywilny	
6.	Przeciętny miesięczny dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy (w przypadku działalności gospodarczej przychód minus koszty uzyskania przychodu)	Kwota: Słownie:
7.	Wysokość aktualnych zobowiązań finansowych (np. pożyczki, kredyty, leasingi)	Kwota: Słownie:
8.	Miesięczna spłata zadłużenia	Kwota: Słownie:

Jestem / nie jestem* poręczycielem innej umowy dotyczącej uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (np. dotacje, refundacje, bon na zasiedlenie) zawartej ze Starostą Opoczyńskim.

Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- nie pozostaję w związku małżeńskim,

- pozostaję w związku małżeńskim,
 - o nie posiadam małżeńskiej rozdzielności majątkowej
 - o posiadam małżeńską rozdzielność majątkową (do wglądu dokument potwierdzający).

Stwierdzono na podstawie:

.....
.....
.....

.....
Data i podpis pracownika PUP

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dotyczących: uzyskiwanego lub uzyskanego dochodu, jego źródła oraz kwoty dochodu, stanu cywilnego, danych dotyczących aktualnych zobowiązań finansowych, z podaniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia oraz danych dotyczących wspólnoty lub rozdzielności majątkowej zamieszczonych powyżej w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia, a następnie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy poręczenia dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia do umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Będąc świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....
Data i czytelny podpis Poręczyciela

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia, a następnie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy poręczenia dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia do umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.

.....
Data i czytelny podpis Poręczyciela

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i na podstawie ustawy z dnia 10.05.2018 r. o Ochronie Danych Osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Opocznie, ul. Rolna 6, 26-300 Opoczno, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Michał Zaborowski tel. 44 755 51 00 do 02 - iod@pupopoczno.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. w szczególności na podstawie:
 - ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny,
 - ustawy z dnia 25.02.1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r.,
 - ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30.04.2004 r.,
 - innych aktów prawnych w których określone są zadania realizowane przez Urząd Pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe, gromadzone i przetwarzane są w celu złożonego wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia, a następnie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy poręczenia dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia do umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia

podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.

5. Przetwarzane dane są udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych są:

- sądy, organy ścigania, komornicy sądowi i inne organy państwowe,
- inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. operatorzy pocztowi, usług teleinformatycznych, usług prawnych i doradczych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie, przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym zakończono udzielanie pomocy.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opocznie i wynika z przepisów prawa.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Zapoznałem/am się z treścią informacji

.....
Data i czytelny podpis Poręczyciela