



REGULAMIN PROJEKTU PILOTAŻOWEGO

„CZAS NA MŁODYCH”

realizowanego w ramach naboru na projekty pilotażowe „Czas na Młodych” – punkty doradztwa dla Młodzieży

Termin realizacji projektu pilotażowego: 01 września 2023 r.-31 grudnia 2024 r.

Rozdział I

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji projektu pilotażowego „**CZAS NA MŁODYCH**” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opocznie.
2. Projekt pilotażowy „**CZAS NA MŁODYCH**” jest finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego na podstawie ogłoszonego naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych” – punkty doradztwa dla Młodzieży
3. Udział w projekcie pilotażowym „**CZAS NA MŁODYCH**” jest bezpłatny.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2023 roku do 31 grudnia 2024 roku.
5. Wszystkie osoby i podmioty zainteresowane uczestnictwem w projekcie mają obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem projektu pilotażowego „**CZAS NA MŁODYCH**” przed przystąpieniem do projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Wykonawca projektu pilotażowego** – Powiat Opoczyński
- **Realizator projektu pilotażowego** zwany dalej Realizatorem - Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie
- **Lider projektu pilotażowego** – Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie
- **Partnerzy projektu** - instytucje zaangażowane w realizację projektu pilotażowego, z którymi podpisane zostały porozumienia/listy intencyjne.
- **Biuro Projektu** – Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie, ul. Rolna 6, 26-300 Opoczno
- **Projekt** – projekt pilotażowy „**CZAS NA MŁODYCH**” realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie na podstawie umowy o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego, na podstawie ogłoszonego naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych” – punkty doradztwa dla Młodzieży. Ideą projektu pilotażowego jest powstanie Punktu Doradztwa dla Młodzieży, w którym to osoby młode do 30 roku życia (posiadające status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy) będą miały możliwość skorzystania w jednym miejscu z kompleksowej i różnorodnej pomocy specjalistów

- **Formularz zgłoszeniowy** – dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie pilotażowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dokument ten jest dostępny w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie (I piętro, pokój 101, 102) i na stronie internetowej Realizatora.
- **Uczestnik projektu** – osoby młode do 30 roku życia bezrobotne lub poszukujące pracy, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opocznie, które posiadają bariery na rynku pracy w zakresie aktywności zawodowej, spowodowane m.in. opieką nad dziećmi, trudnościami osobistymi (m.in. problemy z dojazdem) i rodzinnymi, brakiem doświadczenia zawodowego, brakiem kwalifikacji zawodowych, otwarte na nowe wyzwania i konieczność ciągłego rozwoju wobec stale zmieniającego się rynku pracy zakwalifikowane do udziału w projekcie pilotażowym „**CZAS NA MŁODYCH**”, które rozpoczęły udział w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
- **Osoba bezrobotna** – osoba bezrobotna w rozumieniu przepisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opocznie. Status osoby bezrobotnej potwierdzony jest wydaną decyzją o przyznaniu statusu osoby bezrobotnej. Jednocześnie w momencie składania formularza zgłoszeniowego oraz przed rozpoczęciem formy wsparcia, w celu weryfikacji statusu, będzie uruchamiany raport ZUS U1, U2 o braku zbiegu tytułów do ubezpieczeń społecznych;
- **Osoba poszukująca pracy** – w rozumieniu przepisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1–3 ww. Ustawy, lub cudzoziemca – członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opocznie
- **Osoba do 30 roku życia**– oznacza to bezrobotnego, poszukującego pracy, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 30 roku życia
- **Osoba posiadająca bariery na rynku pracy w zakresie aktywności zawodowej** - to osoba u której stwierdzono bariery na rynku pracy spowodowane m.in. opieką nad dziećmi, trudnościami osobistymi (m.in. problemy z dojazdem, brak motywacji do poszukiwania pracy) i rodzinnymi, brakiem doświadczenia zawodowego, lub brakiem kwalifikacji zawodowych, utrudniające podjęcie zatrudnienia lub wejście na rynek pracy.
- **Deklaracja przystąpienia do projektu pilotażowego** – ostateczny dokument potwierdzających chęć udziału w projekcie pilotażowym.

- **Organizator** - Organizator praktyki stażowej – pracodawca, który prowadzi działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku działalność gospodarcza nie była zawieszona). Organizatorem może być wyłącznie pracodawca z terenu powiatu opoczyńskiego.
- **Praktyka Stażowa** - oznacza nabywanie przez uczestnika projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Celem praktyki stażowej jest rozwijanie kompetencji przydatnych w rozwoju osobistym, edukacyjnym, społecznym, zawodowym
- **Stypendium** – oznacza to kwotę (2 491,00 zł brutto) wypłacaną (ze środków rezerwy Funduszu Pracy pozyskanych na realizację projektu pilotażowego) uczestnikowi projektu za okres odbywania praktyki stażowej do 14 dnia miesiąca następnego. Stypendium wypłacane będzie na podstawie listy obecności dostarczanej do PUP do 5 dnia następnego miesiąca.
- **Grant dla opiekuna praktyki stażowej** zwany dalej „Grantem dla opiekuna”- koszty związane z wypłatą świadczenia pieniężnego w wysokości **800,00 zł** (w przypadku gdy opiekunem został wyznaczony pracownik Organizatora praktyki stażowej przez koszty związane z wypłatą świadczenia pieniężnego w wysokości 800,00 zł rozumie się dodatek motywacyjny brutto + składki ZUS) za każdy miesiąc odbywania praktyki stażowej, wypłacane w terminie 15 dni od dnia złożenia „Wniosku o wypłatę Grantu dla Opiekuna praktyki stażowej” na rachunek bankowy organizatora praktyki stażowej.
- **Zachęta do zatrudnienia dla Przedsiębiorcy będącego organizatorem praktyki stażowej** - Refundacja części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne – wypłacany pracodawcy zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, oraz składki na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych po odbytej praktyce stażowej uczestników w wysokości **1 700,00 zł** . Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia uczestnika na okres 6 m-cy w pełnym wymiarze czasu pracy. Refundacja wypłacana jest przez okres 3 miesięcy
- **Szkolenie** – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia
- **Strona internetowa Realizatora** – strona internetowa Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie, na której umieszczane będą informacje, dokumenty i wzory druków dotyczące projektu tj.: www.opoczno.praca.gov.pl

- **Zestaw uczestnika** – zestaw gadżetów będący zachętą do bycia aktywnym na rynku pracy przekazany uczestnikowi projektu w trakcie jego trwania.
- **Voucher wizerunkowy** - voucher w wysokości 1000,00 zł przyznany uczestnikowi projektu, którego główną barierą związaną z brakiem zatrudnienia jest niska samoocena spowodowana wyglądem zewnętrznym. Voucher otrzyma uczestnik w formie bezgotówkowej, należność za wykonaną usługę zostanie przekazana bezpośrednio na konto Wykonawcy usługi na podstawie faktury wystawionej na Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie.

§ 3

Adresaci projektu

1. Projekt pilotażowy „**CZAS NA MŁODYCH**” skierowany jest do osób młodych do 30 roku życia, posiadających status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opocznie, otwartych na nowe wyzwania i konieczność ciągłego rozwoju wobec stale zmieniającego się rynku pracy, borykających się z problemami/barierami utrudniającymi im funkcjonowanie na rynku pracy.
2. W projekcie przewidziano udział 50 osób spełniających warunki, o których mowa w pkt. 1

§ 4

Zgłoszenie udziału i weryfikacja formalna

1. Rekrutacja uczestników projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci. Projekt przewiduje równy dostęp zarówno dla kobiet, jak i dla mężczyzn, znajdujących się w grupie potencjalnych uczestniczek/uczestników projektu.
2. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w sposób zapobiegający dyskryminacji, co wyrażać się będzie w:
 - a) ułatwieniu dostępu do oferty projektowej uczestnikom projektu poprzez: obsługę tych osób w budynku bez barier architektonicznych, zapewnienie jasnych i czytelnych dokumentów, promowanie projektu nie tylko w Internecie, ale również w formie plakatów, ulotek, przekazu bezpośredniego w siedzibie Urzędu, w prasie, radio, pomoc w wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych w siedzibie Urzędu.
 - b) rozpoznaniu indywidualnych potrzeb i barier uczestników projektu w ramach formularza zgłoszeniowego, rozmów z doradcą zawodowym.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie mają obowiązek posiadać status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opocznie i złożyć Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu)

4. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie oraz na stronie internetowej Realizatora projektu pilotażowego (I piętro, pokój 101, 102)
5. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony czytelnie w języku polskim i czytelnie podpisany na ostatniej stronie.
6. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
7. Weryfikacja formalna będzie polegała na sprawdzeniu czy osoba zainteresowana wypełniła poprawnie formularz zgłoszeniowy i czy spełnia wszystkie kryteria projektu (wiek do 30 roku życia, rejestracja w PUP w Opocznie: status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy)
8. Decyzje o zakwalifikowaniu osoby do projektu podejmie doradca zawodowy zatrudniony w PUP Opoczno na podstawie przeprowadzonych rozmów indywidualnych z osobami młodymi.
9. Po zakwalifikowaniu do projektu osoba składa deklarację przystąpienia, stając się jednocześnie uczestnikiem projektu.
10. Kryteria kwalifikowalności dotyczące wieku muszą być spełnione na dzień złożenia deklaracji przystąpienia do projektu.
11. Niespełnienie kryterium projektu skutkuje negatywnym wynikiem oceny formalnej i powoduje brak możliwości skierowania osoby do uczestnictwa w projekcie.
12. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie pilotażowym może nastąpić tylko na pisemny wniosek uczestnika.
13. W przypadku rezygnacji uczestnika prowadzony będzie nabór dodatkowy i do udziału w projekcie będą kierowane kolejne osoby (z listy rezerwowej), na warunkach wskazanych w niniejszym regulaminie.

§ 5

Rozpoczęcie udziału w projekcie

Dzień złożenia deklaracji przystąpienia do projektu pilotażowego jest dla uczestnika dniem rozpoczęcia udziału w projekcie

Rozdział II AKTYWNE FORMY

§ 6

Wsparcie psychologiczno-doradcze

1. Wsparcie psychologiczno-doradcze polega na dokonaniu oceny predyspozycji osobowościowych i identyfikacji źródeł niepowodzeń, opracowanie Indywidualnej Ścieżki Kariery. Z każdym uczestnikiem projektu pilotażowego psycholog i doradca zawodowy przeprowadzi spotkania indywidualne oraz warsztatowe. Rozmowy z doradcą zawodowym mają na celu określenie rodzaju wsparcia jakiego uczestnik najbardziej potrzebuje aby przezwyciężyć swoje bariery na rynku pracy, aby ustalić i jasno określić problem zawodowy i podjąć decyzję, czy w ramach możliwych do zrealizowania w projekcie działań podejmie trud i pracę aby pokonać określone trudności.
2. Działania doradcy zawodowego będzie wspierał psycholog. Praca tych dwóch specjalistów będzie się uzupełniać aby ostatecznie stworzyć portret społeczno-zawodowy uczestnika projektu.
3. Zarówno doradca zawodowy jak i psycholog będzie mógł zaproponować uczestnikowi taki rodzaj wsparcia, który jego zdaniem pozytywnie wpłynie na poprawę lub zmianę jego sytuacji społeczno-zawodowej. Specjaliści będą mieli możliwość zaproponować osobie:
 - 1) **skorzystanie z vouchera wizerunkowego** jeśli stwierdzą, że główną barierą związaną z brakiem zatrudnienia jest niska samoocena spowodowana wyglądem zewnętrznym. Voucher może być wykorzystany np. na wizyty u fryzjera, kosmetyczki, na zakup okularów lub szkieł korekcyjnych.
 - 2) **uczestnictwo w szkoleniu z zakresu kompetencji cyfrowych** dla uczestników, którzy posiadają deficyt umiejętności cyfrowych - zdiagnozowany na podstawie indywidualnego wywiadu przeprowadzonego przez doradcę zawodowego oraz przeprowadzonego testu kompetencji cyfrowych.
 - 3) **uczestnictwo w szkoleniu zawodowym**, w zawodach deficytowych określonych w Barometrze zawodów lub innych szkoleniach zawodowych dostosowanych do predyspozycji, umiejętności i kwalifikacji uczestnika projektu.
 - 4) **konsultacje ze specjalistami z zakresu życia społecznego i zdrowia**,
 - 5) **odbycie praktyki stażowej** dostosowanej do indywidualnych predyspozycji, umiejętności i możliwości uczestnika projektu.

§ 7

Praktyka stażowa

1. Do odbycia praktyki stażowej będą kierowane wyłącznie osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opocznie, wybrane spośród tych które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie pilotażowym pod nazwą „ CZAS NA MŁODYCH”.
2. Realizator projektu kieruje osoby do odbycia praktyki stażowej na okres 6 miesięcy **bez możliwości przedłużenia.**
3. Koszt badań lekarskich lub psychologicznych mających na celu stwierdzenie zdolności uczestnika do odbywania praktyki stażowej pokrywa Organizator.
4. Organizatorem praktyki stażowej jest pracodawca, który prowadzi działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku i w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku działalność gospodarcza nie była zawieszona. Organizatorem może być pracodawca wyłącznie z terenu powiatu opoczyńskiego.
5. Praktyka stażowa może być realizowana wyłącznie na terenie powiatu opoczyńskiego.
6. Taki rodzaj wsparcia uczestnika obejmuje komponent uczenia się i szkolenia aby umożliwić zdobycie odpowiedniego doświadczenia. Celem praktyki stażowej jest rozwijanie kompetencji przydatnych w rozwoju osobistym, edukacyjnym, społecznym i zawodowym.
7. W okresie odbywania praktyki stażowej uczestnik może wystąpić z wnioskiem do Organizatora o udzielenie 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania praktyki stażowej, natomiast za ostatni miesiąc odbywania praktyki stażowej Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przez upływem terminu zakończenia praktyki stażowej. Uczestnik będzie odbywał praktykę stażową w dni robocze po 8 godzin (łącznie 40 h tygodniowo). W przypadku osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności łącznie 35 h tygodniowo. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązuje się dostarczyć zwolnienie lekarskie ZUS ZLA. Za okres nieobecności potwierdzony zwolnieniem lekarskim nie otrzymuje stypendium. Stypendium będzie wypłacane za efektywnie przepracowany czas praktyki stażowej.
8. W przypadku opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych praktyki stażowej, stawienia się do odbycia praktyki stażowej w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych uczestnik projektu zostaje pozbawiony możliwości kontynuowania praktyki stażowej.
9. Dopuszcza się max. 2 dni w trakcie trwania praktyki stażowej usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej zdarzeniami losowymi. Za te dni stypendium nie przysługuje.
10. Urząd dokonuje wypłaty „Grantu dla opiekuna ” w kwocie 800,00 zł miesięcznie, za okres

- trwania praktyki stażowej. W przypadku nieobecności uczestnika na praktyce stażowej „Grant dla opiekuna” będzie proporcjonalnie pomniejszany.
11. „Grant dla opiekuna” zostaje wypłacany organizatorowi przelewem do każdego 25 dnia następnego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w złożonym przez niego wniosku.
 12. W przypadku przerwania praktyki stażowej grant jest wypłacany proporcjonalnie w przeliczeniu na dni jej odbywania przez uczestnika
 13. Organizator praktyki stażowej zobowiązany jest do wypłaty opiekunowi osoby odbywającej praktykę stażową „Grantu dla opiekuna” za sprawowanie opieki przez okres trwania stażu.
 14. Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie, zgodnie z projektem pilotażowym „**CZAS NA MŁODYCH**” przyznaje pracodawcy na okres 3 miesięcy refundację części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne, w związku z zatrudnieniem uczestnika po zakończeniu praktyki stażowej na okres co najmniej 6 miesięcy. **Zatrudnienie po odbytej praktyce stażowej musi nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia praktyki stażowej. Organizator dostarcza do Urzędu umowę o pracę zawartą z uczestnikiem w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.**
 15. Refundacja części wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne przysługuje wyłącznie na okres 3 miesięcy. **Za okresy, w których pracodawca nie ponosił kosztów wynagrodzeń refundacja nie przysługuje.**
 16. Refundacja wypłacana jest na rachunek bankowy pracodawcy wyłącznie za faktycznie poniesione koszty zatrudnienia uczestnika projektu w cyklach miesięcznych, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia przez pracodawcę kompletnego rozliczenia poniesionych kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne wraz z załącznikami – uwierzytelnionymi kopiami list płac wraz z potwierdzeniem odbioru/ wypłaty wynagrodzenia, kopiami list obecności, kopiami zaświadczeń lekarskich ZUS ZLA, deklaracjami, DRAdowodami odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne. Pracodawca składa wniosek o rozliczenie do 25 dnia następnego miesiąca.
 17. Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia uczestnika projektu na okres 6 m-cy w pełnym wymiarze czasu pracy. Do okresu 6 miesięcy zatrudnienia nie są wliczane przerwy w zatrudnieniu, jak również urlopy bezpłatne udzielone pracownikowi. W przypadku zaistnienia ww. sytuacji zawarta umowa będzie ulegała wydłużeniu o czas przerwy lub urlopu bezpłatnego.
 18. W przypadku niewywiązania się z warunku, o którym mowa w ustępie 16 lub zwolnienia pracownika z innej przyczyny niż na podstawie art. 52 lub art. 53 §1 pkt 2 kodeksu pracy, pracodawca zwraca uzyskaną refundację wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia otrzymania refundacji za

pierwszy miesiąc **proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia** w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

19. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez uczestnika projektu lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 lub art. 53 §1 pkt 2 kodeksu pracy, na zwolnione stanowisko pracy zostaje skierowana inna osoba spełniająca warunki uczestnictwa w projekcie pilotażowym. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z uczestnikiem projektu pracodawca niezwłocznie dostarcza do Urzędu świadectwo pracy oraz zgłasza ofertę pracy.
20. Niedokonanie zwrotu kwoty otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi w określonym w wezwaniu terminie spowoduje przekazanie sprawy na drogę postępowania sądowego.
21. Refundacja części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 8

Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych

1. Szkolenie zostanie zorganizowane dla 25 uczestników projektu, którzy posiadają deficyt umiejętności cyfrowych - zdiagnozowany na podstawie indywidualnego wywiadu przeprowadzonego przez doradcę zawodowego oraz przeprowadzonego testu kompetencji cyfrowych.
2. Efektem przeprowadzonego szkolenia będzie wyposażenie uczestników w umiejętności potrzebne do wyszukiwania różnych rodzajów zasobów cyfrowych.

§ 9

Szkolenia zawodowe

1. Szkolenia zostaną zorganizowane dla 15 uczestników projektu pilotażowego w zawodach deficytowych określonych w Barometrze zawodów lub innych szkoleniach zawodowych dostosowanych do predyspozycji, umiejętności i kwalifikacji uczestnika projektu.
2. Zastosowanie takiego narzędzia ma na celu wyposażenie uczestników projektu w kwalifikacje (ewentualnie uaktualnienie posiadanych), ułatwiające podjęcie zatrudnienia na rynku pracy.
3. W ramach szkolenia zawodowego uczestnikowi nie będzie wypłacane stypendium. Koszty kursu w całości pokrywane są przez Realizatora.
4. Koszty badań lekarskich i/lub psychologicznych stwierdzających brak przeciwwskazań do udziału w szkoleniu ponosi uczestnik projektu.
5. Uczestnik projektu skierowany na szkolenie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.

6. Uczestnik projektu, który z własnej winy nie ukończył szkolenia, jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie jako Realizator projektu finansuje koszt pierwszego/ych egzaminu/ów. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu/ów uczestnik projektu zobowiązuje się do kolejnego podejścia do egzaminu/ów na własny koszt oraz poinformowania Realizatora o wyniku egzaminu/ów.

Rozdział III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Zasady monitoringu

1. Wszystkie działania w projekcie pilotażowym będą monitorowane.
2. Uczestnicy projektu pilotażowego zobowiązani są w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w projekcie, a także ocenę skuteczności podjętych działań.

Z up. Starosty
p.o. Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Opocznie
mgr Jarosław Kłodziejczyk