



POWIATOWY URZĄD PRACY w OPOCZNE

**SKORZYSTAJ Z REJESTRACJI
PRZEZ INTERNET www.praca.gov.pl**



REJESTRACJA

Osoba rejestrująca się przedkłada następujące dokumenty:

- ◆ Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości.
- ◆ Świadectwa ukończenia szkoły, dyplom zawodowy, a w przypadku szkół wyższych dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu studiów oraz zaświadczenia o ukończonych kursach lub szkoleniach, dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia do wykonywania zawodu.
- ◆ W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadanym gospodarstwie rolnym (ha przeliczeniowe) lub aktualny nakaz płatniczy.
- ◆ W przypadku zamieszkiwania z osobą posiadającą powyżej 2 ha przeliczeniowych - decyzja z KRUS o podleganiu, bądź niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu jako domownik.
- ◆ W przypadku zakończenia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej - decyzja o likwidacji działalności gospodarczej lub dokument potwierdzający jej zawieszenie, zaświadczenie z ZUS z podaną podstawą wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i FP.
- ◆ Jeżeli osoba przebywała na zasiłku chorobowym, macierzyńskim, świadczeniu rehabilitacyjnym po ustaniu zatrudnienia - zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania tych świadczeń z podaną podstawą wymiaru zasiłku chorobowego, macierzyńskiego i świadczenia rehabilitacyjnego po ustaniu zatrudnienia.

ul. Armii Krajowej 2a, 26-300 Opatok

tel./fax (44) 736-14-45 do 48

e-mail: loop@praca.gov.pl

www.pupopoczno.pl

- ◆ Jeśli praca wykonywana była na podstawie umowy o pracę, należy przedłożyć świadectwo pracy.
- ◆ Jeśli praca wykonywana była na podstawie umowy o pracę nakładczą, umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o świadczenie usług lub na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze, należy przedłożyć zaświadczenie o okresie wykonywania tej pracy z podaniem podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne i FP.
- ◆ Jeśli osoba ostatnio przebywała w zakładzie karnym lub areszcie śledczym – świadectwo zwolnienia i jeśli tam pracowała – zaświadczenie o wykonywaniu pracy i podstawie naliczania składki na ZUS i FP.
- ◆ Jeżeli osoba była zatrudniona za granicą i będzie ubiegać się o przyznanie zasiłku dla bezrobotnych, powinna posiadać druk U1.
- ◆ Jeśli osoba pobierała rentę inwalidzką, szkoleniową lub socjalną, zaświadczenie o okresie pobierania tych świadczeń.
- ◆ Jeżeli osoba odbywała służbę wojskową – książeczka wojskowa.
- ◆ Osoby pobierające rentę rodzinną – zaświadczenie z wyszczególnieniem na kogo jest przyznana renta rodzinna z podaną wysokością renty.
- ◆ Osoba niepełnosprawna oprócz w/w dokumentów przedkłada orzeczenie komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.
- ◆ Osoby przenoszące się z innego PUP przedkładają zawiadomienie o wyłączeniu z ewidencji, a w przypadku osób uprawnionych do pobierania zasiłku dla bezrobotnych dodatkowo zaświadczenie o jego pobieraniu.
- ◆ W przypadku pozostawania w Zarządzie Spółek prawa handlowego aktualny wypis z KRS lub uchwała Zarządu Spółki o jego wykreśleniu lub zaświadczenie z ZUS o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu.
- ◆ W przypadku osób uprawnionych do zasiłku i jednocześnie samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat – odpis skrócony aktu urodzenia dziecka, wyrok sądu o rozwiązaniu małżeństwa lub separacji, akt zgonu małżonka (w przypadku wdów i wdowców).

Rejestrować można się osobiście na podstawie przedłożonych dokumentów **lub przez INTERNET.**

W dniu rejestracji osoby powinny posiadać **komplet dokumentów.**