

UCHWAŁA NR 122/367/13  
Zarządu Powiatu w Opocznie  
z dnia 21 listopada 2013 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, Dz. U. z 2013 r. poz.. 645), Zarząd Powiatu w Opocznie uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 135/306/09 Zarządu Powiatu w Opocznie z dnia 30.12.2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie zmienionym Uchwałą NR 82/256/12 Zarządu Powiatu w Opocznie z dnia 21 listopada 2012 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

§ 2

Ilekcóż w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie jest mowa o:

<b>Staroście</b>	- oznacza to Starostę Powiatu Opoczyńskiego
<b>PUP lub Urzędzie</b>	- oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie
<b>Regulaminie</b>	- oznacza to Regulamin Organizacyjny PUP
<b>Dyrektorze</b>	- oznacza to Dyrektora PUP
<b>Z-cy Dyrektora</b>	- oznacza to Zastępcę Dyrektora PUP Kierownika CAZ
<b>Głównym Księgowym</b>	- oznacza to Głównego Księgowego PUP
<b>Komórcze organizacyjnej</b>	- oznacza to dział, referat lub samodzielne stanowisko pracy w PUP
<b>PRZ</b>	- oznacza to Powiatową Radę Zatrudnienia w Opocznie
<b>ZUS</b>	- oznacza to Zakład Ubezpieczeń Społecznych
<b>FP</b>	- oznacza to Fundusz Pracy
<b>PFRON</b>	- oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

<b>UE</b>	- oznacza to Unię Europejską
<b>EFS</b>	- oznacza to Europejski Fundusz Społeczny
<b>EURES</b>	- oznacza to Europejskie Służby Zatrudnienia

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

§ 4

1. Powiatowy Urząd Pracy działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267),
- Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie
- Niniejszego regulaminu.

2. Zasady gospodarki finansowej PUP oraz zasady wynagradzania pracowników ustalają odrębne przepisy.

3) w § 6 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

4. Podczas nieobecności Dyrektora kierownictwo sprawuje Zastępca Dyrektora PUP Kierownik CAZ w pełnym zakresie zadań i kompetencji Dyrektora z wyłączeniem podejmowania decyzji kadrowych i płacowych.

4) w § 14 pkt 1 ppkt 2 i pkt 2 otrzymują brzmienie:

§ 14 pkt 1 ppkt 2

2) planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy, PFRON oraz środkami Unii Europejskiej,

§ 14 pkt 2

2. Obowiązki i uprawnienia Głównego Księgowego w zakresie realizowania zadań merytorycznych określają odrębne przepisy (ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych – t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.; ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości – t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.).

5) w § 15 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

18. Nadzór nad właściwą realizacją zadań finansowanych z Funduszu Pracy, PFRON i innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, we właściwym dla kierowanego działu, referatu zakresie.

6) w § 17 pkt 1.1. ppkt 12, pkt 2.1., pkt 2.1. ppkt 3 i ppkt 5, oraz pkt 2.2. otrzymują brzmienie:

§ 17 pkt 1.1. ppkt 12

12) kierowaniu osób bezrobotnych na staże, przygotowanie zawodowe dorosłych, inne formy finansowane i współfinansowane ze środków FP, PFRON, EFS i innych projektów realizowanych z udziałem środków Unii Europejskiej,

§ 17 pkt 2.1.

1. Inicjowanie i realizacja programów rynku pracy mających na celu wspieranie pracodawców tworzących nowe miejsca pracy dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy oraz stosowanie instrumentów rynku pracy rozwijających aktywność zawodową klientów Urzędu z wykorzystaniem środków FP, PFRON, EFS, a w szczególności:

§ 17 pkt 2.1. ppkt 3

3) inicjowanie zatrudnienia w ramach umów zawartych z pracodawcami o zwrot kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy (z FP, PFRON, EFS),

§ 17 pkt 2.1. ppkt 5

5) inicjowanie aktywności osób bezrobotnych i poszukujących pracy z wykorzystaniem środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu (FP, PFRON, EFS), w zakresie podejmowania działalności gospodarczej,

§ 17 pkt 2.2

2. Popularyzowanie instrumentów rynku pracy i współpraca z jednostkami samorządowymi oraz pracodawcami w celu optymalnego wykorzystania środków FP, PFRON, EFS w ramach programów rynku pracy.

7) w § 18 otrzymuje brzmienie:

§ 18

Zakres zadań **Działu Głównego Księgowego – OFK:**

Do zadań Działu Głównego Księgowego należy w szczególności:

1. Planowanie i realizacja wydatków budżetowych.
  2. Planowanie i realizacja wydatków FP, PFRON, EFS
  3. Ustalanie zasad prowadzenia uzgodnień księgowych i ewidencjonowania dokonywanych operacji finansowych.
  4. Ewidencjonowanie operacji budżetowych.
  5. Ewidencjonowanie operacji finansowych z FP, PFRON, EFS.
  6. Kontrola dyscypliny budżetowej.
  7. Kontrola dyscypliny wydatków z FP, PFRON, EFS.
  8. Obsługa kasowa budżetu.
  9. Obsługa kasowa FP, PFRON, EFS
  10. Obsługa spraw związanych z wynagradzaniem pracowników Urzędu finansowanych z budżetu, FP, EFS i gospodarowaniem środkami Zakładowego Funduszu Spraw Socjalnych.
  11. Naliczanie i przekazywanie składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych do ZUS.
  12. Naliczanie i przekazywanie do Urzędu Skarbowego podatku dochodowego od osób fizycznych.
  13. Opracowywanie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych i obiegu dokumentów finansowych.
  14. Sprawozdawczość finansowa z zakresu FP, PFRON, EFS.
  15. Windykacja spłat wierzytelności PUP (w tym m.in. nienależnie pobrane zasiłki oraz inne świadczenia).
  16. Monitowanie dłużników.
  17. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, w celu należytej realizacji powierzonych zadań.
  18. Współpraca z bankami, Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi urzędami.
- 8) Schemat struktury organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu i Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

Starosta - Marek Ksyta



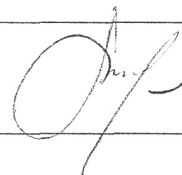
Wicestarosta - Józef Róg



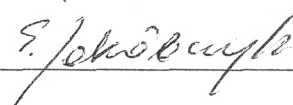
Członek Zarządu - Andrzej Kacprzak



Członek Zarządu - Andrzej Sosnowiec



Członek Zarządu - Sławomir Jakóbczyk



## UZASADNIENIE

Do Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie, do końca 2013 roku zostanie przekazana, przez Starostwo Powiatowe w Opocznie realizacja zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej, zwrot kosztów wyposażenia stanowisk pracy), określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

W związku z powyższym, istnieje konieczność dostosowania Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie.

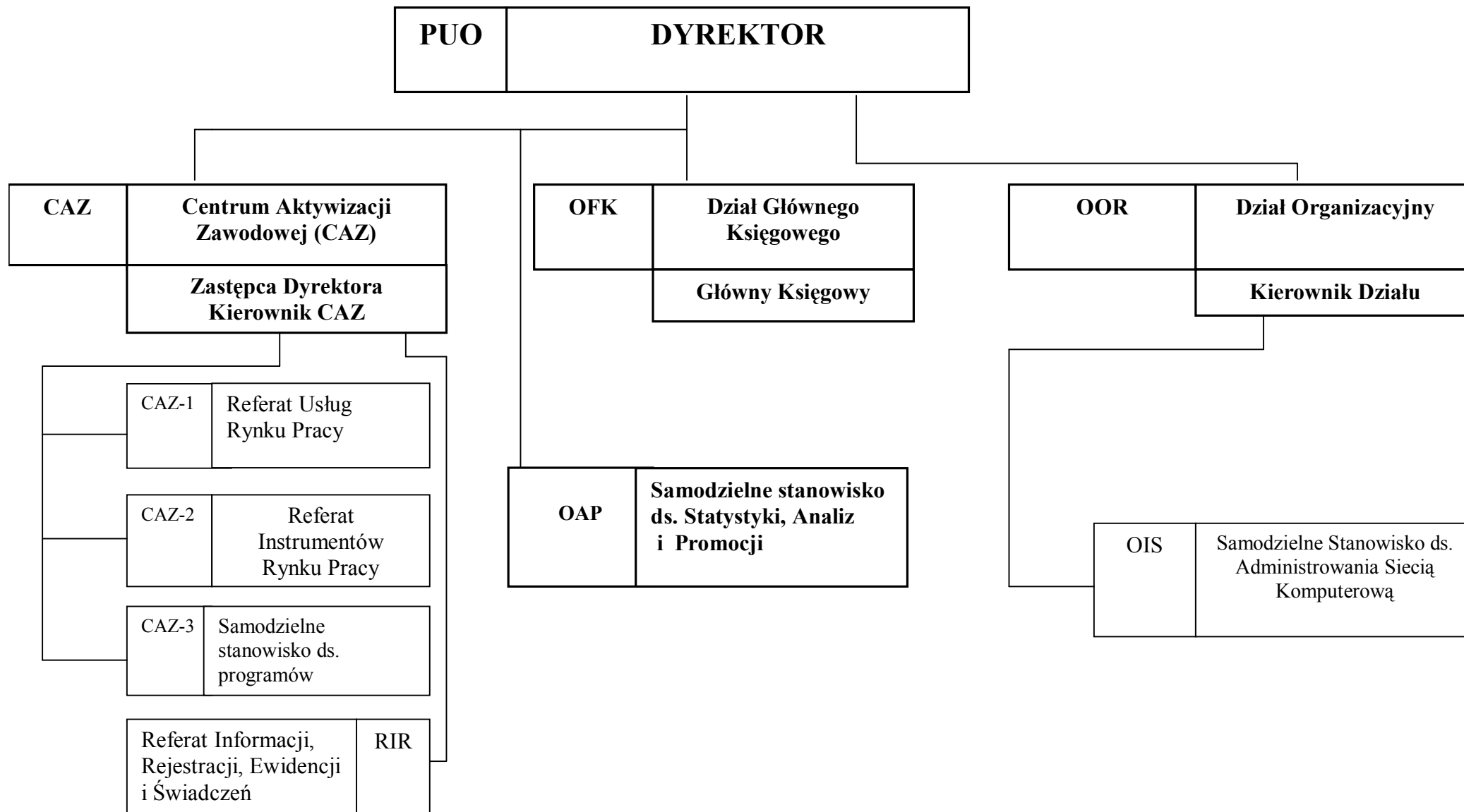
DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY



mgr Maciej Kocimierz

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OPOCZNIE**

*Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego PUP w Opcznie  
uchwalonego przez Zarząd Powiatu*

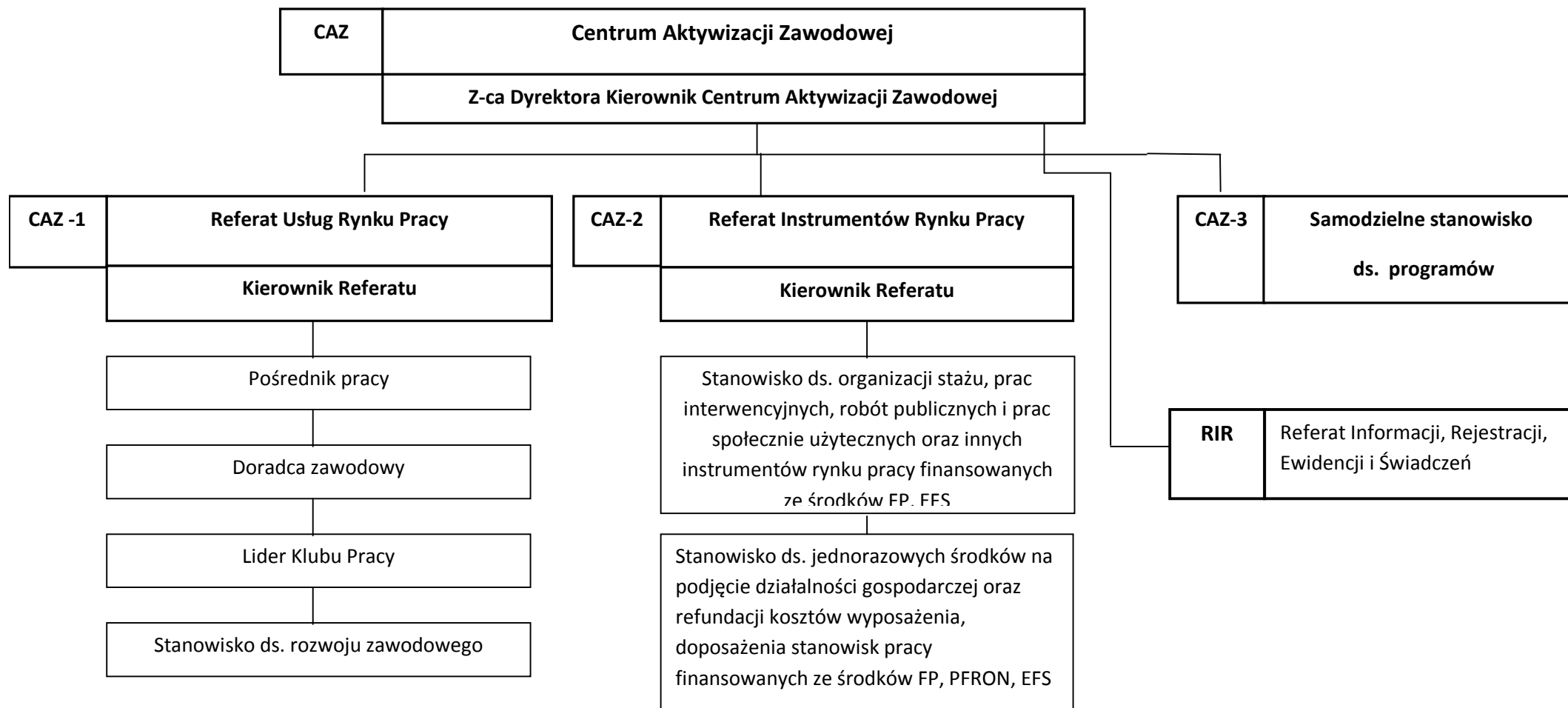


# SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ

Załącznik Nr 1 do schematu

## CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

struktury organizacyjnej PUP





## SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ REFERATU INFORMACJI, REJESTRACJI, EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ



**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ**  
**DZIAŁU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

Załącznik Nr 3 do schematu

struktury organizacyjnej PUP

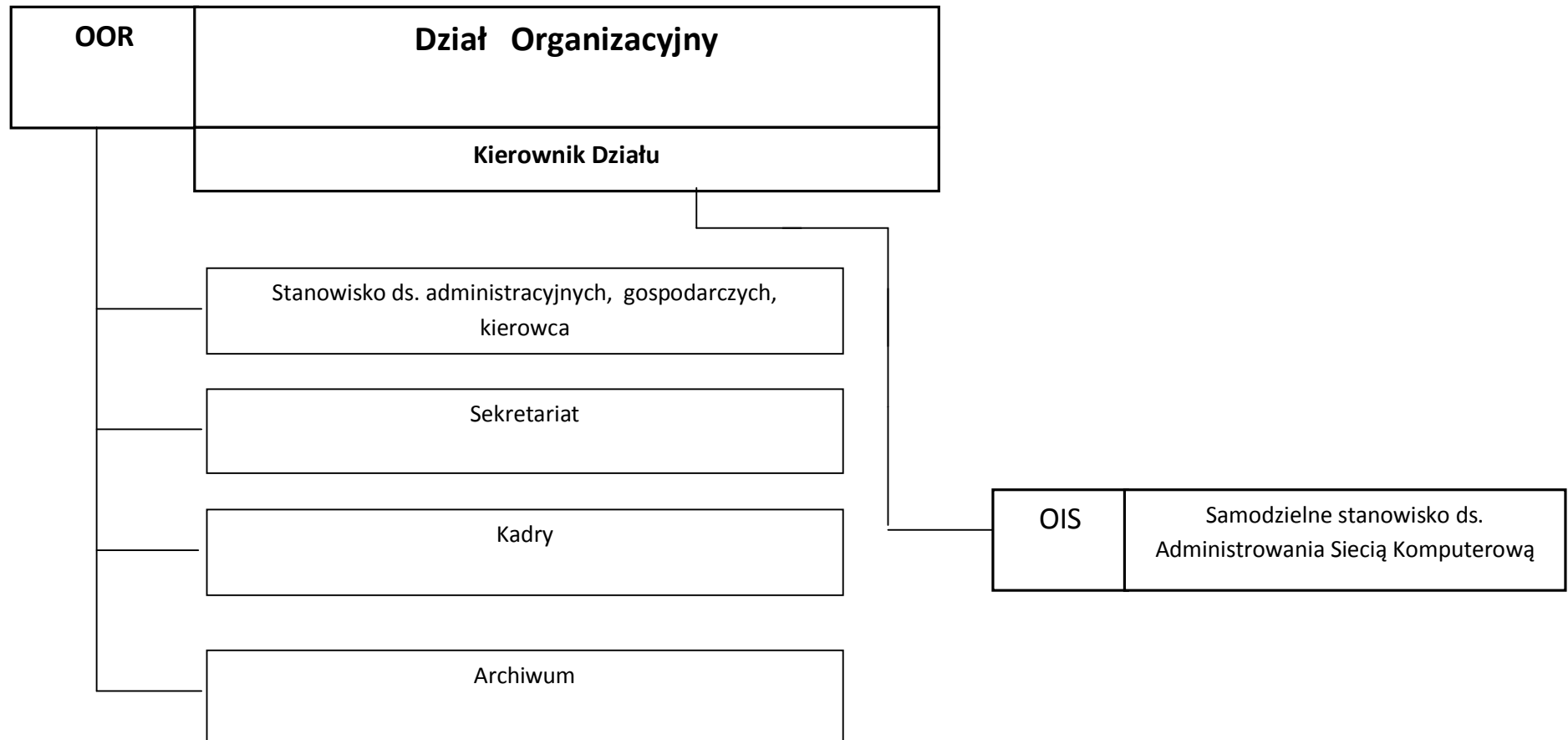


# SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ

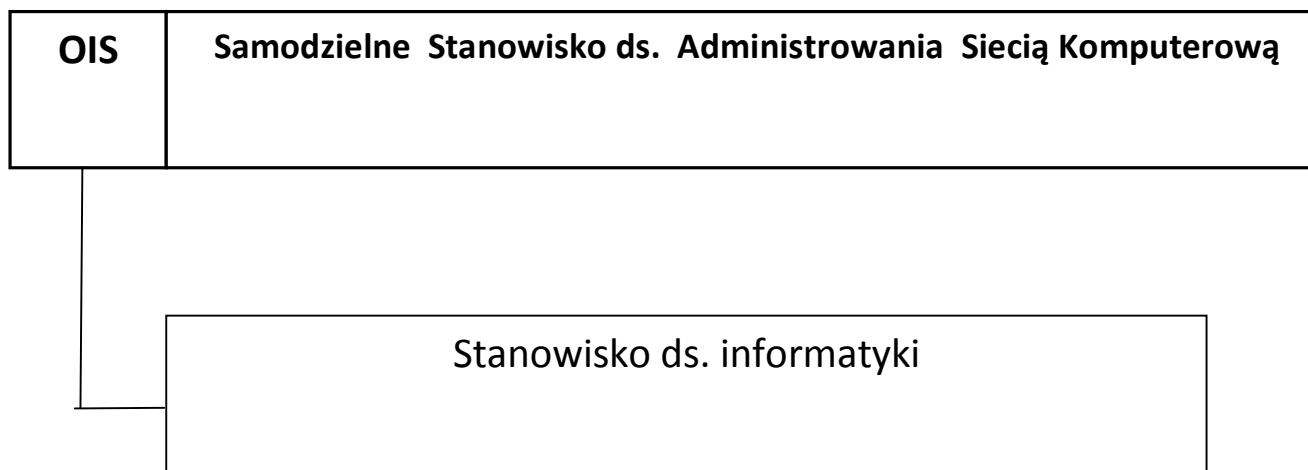
## DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Załącznik Nr 4 do schematu

struktury organizacyjnej PUP



**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ SAMODZIELNEGO STANOWISKA  
DS. ADMINISTROWANIA SIECIĄ KOMPUTEROWĄ**



**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ SAMODZIELNEGO STANOWISKA**

**DS. STATYSTYKI, ANALIZ I PROMOCJI**

<b>OAP</b>	<b>Samodzielne Stanowisko ds. Statystyki, Analiz i Promocji</b>
------------	---