



Opczno, dnia

**Powiatowy Urząd Pracy
w Opcznie
ul. Rolna 6
26-300 Opczno**

**Wniosek
o przyznanie bonu szkoleniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia**

Podstawa prawna: art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.)

I. Informacja o wnioskodawcy

1. Nazwisko Imię

2. PESEL* Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego
tożsamość**

3. Adres zameldowania
Adres korespondencyjny

4. Telefon kontaktowy adres e - mail.....

Nazwa i zakres szkolenia:
.....

II. Uzasadnienie celowości przyznania bonu szkoleniowego, w tym podanie informacji na temat uprawdopodobnienia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Pouczenie

I. Bon szkoleniowy może być przyznany na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

II. Bon posiada termin ważności, który zostaje określony przez Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie.

III. Bon szkoleniowy może być sfinansowany bezrobotnemu, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego.

IV. Koszty w ramach bonu szkoleniowego mogą obejmować:

1) koszty jednego lub kilku szkoleń, w tym koszt kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;

2) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;

3) koszty przejazdu na szkolenia – w formie ryczału wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:

a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,

b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;

4) koszty zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczału wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:

a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,

b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,

c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

V. Starosta finansuje koszty, o których mowa w pkt. IV, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.

VI. Uczestnicy szkolenia w ramach bonu szkoleniowego mają prawo do stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

VII. Instytucje szkoleniowe przeprowadzające szkolenia muszą posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

VIII. Proponowany termin rozpoczęcia szkolenia przez instytucję szkoleniową wybraną przez osobę bezrobotną, nie może być krótszy niż 14 dni po dostarczeniu do Urzędu wypełnionego bonu szkoleniowego i uprawdopodobnienia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Oświadczam że (właściwe podkreślić):

- nie uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat.

- uczestniczyłem/am udział w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich 3 lat na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w

.....nazwa szkolenia:.....

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

III. OPINIA DORADCY KLIENTA W ZAKRESIE CELOWOŚCI SZKOLENIA

.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis doradcy klienta

Potwierdzenie odbioru BONU SZKOLENIOWEGO:

W dniu Panu/Pani
przyznano BON SZKOLENIOWY o numerze

.....
Podpis osoby bezrobotnej

.....
Podpis doradcy klienta

* o ile został nadany

** w przypadku braku numeru PESEL