

Opoczno, dnia .....

.....  
/Pieczęćka firmowa pracodawcy/

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Opocznie  
ul. Rolna 6  
26-300 Opoczno**

## **Wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy\***

Podstawa prawna: art. 69a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1482 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ( t.j. Dz.U. z 2018r. poz.117)

### **I. DANE PRACODAWCY**

1. Pełna nazwa pracodawcy.....  
.....
2. Adres siedziby pracodawcy .....
3. Miejsce prowadzenia działalności .....
4. Telefon kontaktowy/ fax ..... adres e – mail .....
5. REGON ..... NIP..... KRS.....
6. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej .....
7. Forma prawna prowadzonej działalności.....
8. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej według PKD .....
9. Pracodawca jest przedsiębiorcą zgodnie z ustawą z dnia 06.03.2018r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1292)  
 TAK  NIE
10. Liczba wszystkich zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę ( zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy) .....

\* **Pracodawca** – to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika.

**Pracownik** - oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych.



**II. DZIAŁANIA DO SFINANSOWANIA Z UDZIAŁEM KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**
**1. Wykaz działań i uczestników**

Wyszczególnienie		Liczba pracod awców	Liczba pracowników		Koszty	
			razem	kobiety	Kwota wnioskowana z KFS	Kwota wkładu własnego*
Objęci wsparciem ogółem						
Rodzaj wsparcia	Kursy <sup>2</sup>					
	Studia podyplomowe					
	Egzaminy					
Według grup wiekowych	15-24 lata					
	25-34 lata					
	35-44 lata					
	45 lat i więcej					
Według poziomu wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej					
	Zasadnicze zawodowe					
	Średnie ogólnokształcące					
	Policealne i średnie zawodowe					
	Wyższe					
Według grup zawodów	Siły zbrojne					
	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy					
	Specjaliści					
	Technicy i inny średni personel					
	Pracownicy biurowi					
	Pracownicy usług i sprzedawcy					
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy					
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy					
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń					
	Pracownicy wykonujący prace proste					
			<b>RAZEM</b>			

<sup>2</sup> Ze środków KFS nie będą finansowane koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związane z kształceniem ustawicznym.

\* Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

2. Informacja o uczestnikach kształcenia ustawicznego w ramach KFS (załącznik nr 3)

3. Planowany termin realizacji działań w ramach kształcenia ustawicznego (rozpoczęcie kształcenia **nie wcześniej niż 21 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku)

Od ..... do .....

### III. CAŁKOWITA WARTOŚĆ PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy (nie zawierająca kosztów zakwaterowania, wyżywienia i dojazdów)

KWOTA ..... (słownie.....)  
w tym:

a) kwota wnioskowana z KFS .....

b) kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę .....

#### UWAGA:

Wysokość wsparcia:

- **80%** kosztów kształcenia ustawicznego, lub

- **100%** kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku jeżeli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców.

**Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na jednego uczestnika nie mogą przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku.**

**Mikroprzedsiębiorca** to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str.3)

### IV. UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (proszę zaznaczyć priorytet w który wpisuje się wnioskowane kształcenie ustawiczne)

- 1. wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki na dzieckiem;
- 2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- 3. wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 4. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzonych przez firmy narzędzi pracy;
- 5. wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
- 6. wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
- 7. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.



## V. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

- 1) **jestem / nie jestem\*** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 362 );
- 2) **nie zalegam / zalegam\*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 3) **nie zalegam / zalegam\*** z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- 4) **nie posiadam / posiadam\*** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 5) **nie posiadam / posiadam\*** innych zaległości podatkowych;
- 6) **nie toczy się/ toczy się\*** w stosunku do Wnioskodawcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
- 7) **Nie byłem(am) / byłem(am)** karany(a) zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust.3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r.poz. 869)
- 8) Spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
- 9) Spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) – **dotyczy tylko beneficjentów pomocy publicznej;**
- 10) Spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) – **dotyczy tylko beneficjentów pomocy publicznej;**
- 11) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) dla celów wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).
- 12) **Jestem pracodawcą w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.).**
- 13) **Wszyscy pracownicy wskazani we wniosku są zatrudnieni na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.**
- 14) Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

Znam i rozumiem przepisy wspólnotowe i krajowe dotyczące pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 297 §1 i §2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny i oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
( podpis i pieczętka pracodawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania pracodawcy,  
w przypadku braku pieczętki imiennej należy złożyć  
podpis czytelny)

## **POUCZENIE:**

- I.** Wniosek może być złożony, jeżeli pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu opoczyńskiego. W przypadku, gdy Pracodawca wnioskuje o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy w powiecie w którym pracownik wykonuje pracę.
- II.** Rozpatrywane są wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z załącznikami złożone w wyznaczonym terminie.
- III.** Pracodawca zostanie poinformowany na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
- IV.** Przy rozpatrywaniu wniosku pracodawcy uwzględnia się:
  - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
  - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
  - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
  - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
  - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
  - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów na 2019r.
- V.** W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, pracodawcy zostaje wyznaczony termin od 7 do 14 dni na jego poprawienie.
- VI.** Wniosek pracodawcy pozostanie bez rozpatrzenia w przypadku, gdy :
  - wniosek nie zostanie poprawiony w wyznaczonym terminie, lub
  - wniosek jest niekompletny ( brak jest załączników wymaganych zgodnie z rozporządzeniem).
- VII.** Przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej.
- VIII.** Umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
- IX.** Ze środków KFS nie będą finansowane koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związane z kształceniem ustawicznym.
- X.** W przypadku wnioskowania o więcej niż jedno szkolenie/studia podyplomowe (jeśli są organizowane w różnych terminach), należy złożyć odrębny wniosek na każde z nich.
- XI.** W przypadku składania w 2020 roku więcej niż jednego wniosku o przyznanie środków KFS, kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami, lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, należy dołączyć tylko do pierwszego złożonego wniosku.

## **Do wniosku należy dołączyć załączniki, które stanowią jego część integralną tj.:**

- 1. Załącznik nr 1** – Oświadczenie (dotyczy beneficjentów pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 362 ))
- 2. Załącznik nr 2** – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy beneficjentów pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 362 ))
- 3. Załącznik nr 3** – Dane uczestnika kształcenia ustawicznego (dla każdego uczestnika osobno)
- 4. Załącznik nr 4** – Porównanie ofert rynkowych planowanego kształcenia
- 5. Załącznik nr 5** – Program kształcenia ustawicznego, lub zakres egzaminu
- 6.** Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących
- 7.** Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami, lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych.
- 8.** W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa. Podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1482z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ( t.j.Dz.U. 2018r. poz. 117)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UEL 352/1)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UEL 352/9)
5. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UEL 193 z 25.07.2007, str.6)
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 362 )
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz. 311, z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz. U. Nr 121, poz. 810)
9. Załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UEL 214 z 09.08.2008r., str. 3)
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UEL 119, s.1)
11. Ustawa z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)



---

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i na podstawie ustawy z dnia 10.05.2018r. o Ochronie Danych Osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w urzędzie jest **Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Opocznie, ul. Rolna 6, 26-300 Opoczno.**
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych- [iod@pupopoczno.pl](mailto:iod@pupopoczno.pl)
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. w szczególności na podstawie:
  - ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
  - ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
  - ustawy z dnia 13.10.1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych
  - ustawa o finansach publicznych z dnia 27.08.2009r.
  - ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30.04.2004r.
  - innych aktów prawnych w których określone są zadania realizowane przez Urząd Pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe, gromadzone i przetwarzane są w celu złożonego wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, a następnie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w zakresie niezbędnym do podpisania i realizacji umowy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Przetwarzane dane są udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych są:
  - sądy, organy ścigania, komornicy sądowi, banki i inne organy państwowe,
  - inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. operatorzy pocztowi usług teleinformatycznych, usług prawnych i doradczych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie. Pana/Pani dane osobowe przekazywane są do rejestru centralnego, prowadzonego przez właściwego ministra, w którym będą przetwarzane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym zakończono udzielanie pomocy.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opocznie i wynika z przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią informacji

---

(data, pieczęć i podpis)