



Opoczno, dnia.

**Powiatowy Urząd Pracy
w Opocznie
ul. Armii Krajowej 2A
26-300 Opoczno**

Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia

Podstawa prawna: art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 i 1149 ze zmianami)

I. Informacja o wnioskodawcy

1. Nazwisko.....Imię.....

2. PESEL*Nr dowodu osobistego.....

3. Adres zamieszkania.....

Adres korespondencyjny

4. Telefon kontaktowy adres e - mail.....

Nazwa i zakres szkolenia:

II. Uzasadnienie celowości przyznania bonu szkoleniowego, w tym podanie informacji na temat uprawdopodobnienia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

[illegible]

Pouczenie

I. Bon szkoleniowy może być przyznany na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, na podstawie indywidualnego planu działania.

II. Bon szkoleniowy może zostać przyznany jedynie osobom bezrobotnym dla których ustalono profil pomocy I lub profil II, oraz które posiadają uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

III. Bon szkoleniowy może być sfinansowany bezrobotnemu, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego. Bon posiada termin ważności, który zostaje określony przez Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie.

IV. Koszty w ramach bonu szkoleniowego mogą obejmować:

1) koszty jednego lub kilku szkoleń, w tym koszt kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;

2) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;

3) koszty przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:

a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,

b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;

4) koszty zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:

a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,

b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,

c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

V. Starosta finansuje koszty, o których mowa w pkt. IV, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.

VI. Uczestnicy szkolenia w ramach bonu szkoleniowego mają prawo do stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

VII. Instytucje szkoleniowe przeprowadzające szkolenia muszą posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

VIII. Proponowany termin rozpoczęcia szkolenia przez instytucję szkoleniową wybraną przez osobę bezrobotną, nie może być krótszy niż 14 dni po dostarczeniu do Urzędu wypełnionego bonu szkoleniowego i uprawdopodobnienia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Oświadczam że:

- nie uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat.

- uczestniczyłem/am udział w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich 3 lat na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w:

.....nazwa szkolenia:

.....
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

III. OPINIA DORADCY KLIENTA W ZAKRESIE CELOWOŚCI SZKOLENIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data i podpis doradcy klienta/

Potwierdzenie odbioru BONU SZKOLENIOWEGO:

W dniu Panu/Pani..... przyznano BON
SZKOLENIOWY o numerze

.....
podpis osoby bezrobotnej

.....
podpis doradcy klienta